



## Inhalt

### Abschnitt A – Gebühren

#### Vorbemerkungen

1. Gebühren für Wettkämpfe, Startrechtwechsel und Wettkampfpas-  
marken
2. Teilnehmergebühren (Meldegelder)
3. Erhöhte nachträgliche Meldegelder
4. Ordnungsgebühren
5. Gebühren für den Erwerb und die Ausstellung einer Lizenz für Trainerinnen/  
Trainer/Übungsleiterinnen/Übungsleiter/Kampfrichterinnen/ Kampfrichter
  - 5.1. Lehrgangsggebühren für die Ausbildung
  - 5.2. Lehrgangsggebühren für die Fortbildung
  - 5.3. Sonstige Lehrgangsggebühren
6. Sonstige Gebühren
  - 6.1. Überlassungsgebühren für Ausleihen von Gerätschaften
  - 6.2. Überlassungsgebühren für Lehrmaterialien
  - 6.3. Bearbeitungsgebühren
  - 6.4. Beiträge für Teilnehmerinnen/Teilnehmer anderer Landesverbände

### Abschnitt B - Honorare, Entschädigungen und Auslagen

#### Vorbemerkungen

1. Honorare
  - 1.1. für Trainerinnen/Trainer
  - 1.2. für Referentinnen/Referenten
2. Entschädigungen
  - 2.1. Wegstreckenentschädigung
  - 2.2. Tagegeld und Sitzungsentschädigung
  - 2.3. Übernachtungskosten
  - 2.4. Erstattung an Kampf- und Schiedsgerichte
3. Auslagenerstattung für Porto, Telefon, Bürobedarf, Vor- und Nachberei-  
tungskosten bei Lehrgängen
4. Fahrtkostenerstattung an Kaderangehörige für die Teilnahme am Stütz-  
punkttraining

### Abschnitt C – Sonstiges

## **Abschnitt A – Gebühren**

### **Vorbemerkungen**

1. Der LSN erhebt für kostenverursachende Leistungen Gebühren.
2. Gebühren dienen der Deckung entstehender Ausgaben des Verbandes.
3. Die Höhe der Gebühren wird auf Empfehlung der Fachausschüsse für ihren Fachbereich durch das Präsidium festgelegt.
4. Das Präsidium des LSN ist daneben für den überfachlichen Bereich zuständig und hat darauf zu achten, dass für vergleichbare Leistungen in den verschiedenen Fachbereichen in etwa gleich hohe Gebühren erhoben werden.
5. Von übergeordneten Verbänden festgelegte Gebühren sind für den Bereich des LSN verbindlich.

### **Gebührentatbestände und –höhe**

1. Gebühren für Wettkämpfe, Startrechtwechsel und Wettkampfpassmarken  
Die Gebührentatbestände und die -höhe ergeben sich aus der Anlage 1
2. Teilnehmergebühren (Meldegelder)  
Die Gebührentatbestände und die -höhe ergeben sich aus der Anlage 2
3. Erhöhte nachträgliche Meldegelder  
Die Tatbestände und die Höhe ergeben sich aus der Anlage 3
4. Ordnungsgebühren  
Die Tatbestände und die Höhe ergeben sich aus der Anlage 4
5. Lehrgangsggebühren für den Erwerb und die Ausstellung einer Lizenz für Trainerinnen/Trainer/Übungsleiterinnen/Übungsleiter/Kampfrichterinnen/Kampfrichter  
Die Höhe ergibt sich aus der Anlage 5
6. Sonstige Gebühren  
Die Höhe ergibt sich aus der Anlage 6

## **Abschnitt B - Honorare, Entschädigungen und Auslagen**

### **Vorbemerkungen**

1. Für Leistungen, die dem LSN gegenüber erbracht werden, werden Honorare und Entschädigungen gewährt, Auslagen werden ersetzt und erstattet.
2. Die Anträge auf Zahlung müssen bei der /beim Vizepräsidentin/ten Finanzen (VP F) über die/den Fachausschuss-Vorsitzende/Vorsitzenden eingereicht werden, die/der die sachliche und rechnerische Richtigkeit sowie die ausreichende Deckung der Ausgaben durch die vorhandenen, im Haushaltsplan zur Verfügung gestellten Haushaltsmittel bestätigt.
3. Entschädigungen nach den folgenden Nr. 2 und 3 sind zu beantragen mit dem Vordruck „Ausgabenaufstellung“ des LSN.

4. Die Abgabefristen für Auslagen und Erstattungen regelt die Finanzordnung.
5. Zuwendungen von Dritten (z.B. DSV) sind auf die Entschädigungen anzurechnen und von den beantragten Beträgen entsprechend abzusetzen.
6. Die vom LSN gezahlten Entschädigungen und Erstattungen sind grundsätzlich steuerfrei, sofern sie Auslagenersatz darstellen; andere Entschädigungen, Erstattungen, Vergütungen und/oder Honorare sind als steuerpflichtige Einnahmen und evtl. sogar als Sozialabgaben vom Empfänger zu deklarieren, zu versteuern und auszuweisen; die Entscheidung darüber obliegt der/m jeweiligen Empfänger/in.

## **Entstehungsgründe und Höhe**

1. Honorare  
Grundlagen und Höhe ergeben sich aus Anlage 7
2. Entschädigungen  
Grundlagen und Höhe ergeben sich aus Anlage 8
3. Auslagenersatz  
Grundlagen und Höhe ergeben sich aus Anlage 9
4. Fahrtkostenerstattungen an Kaderangehörige  
Grundlagen und Höhe ergeben sich aus Anlage 10

## **Abschnitt C - Sonstiges**

Diesen LSN-Richtlinien liegen die Richtlinien des LandesSportBundes Niedersachsen e.V. (LSB)“ und dem Deutschen Schwimm-Verband (DSV) e.V. zugrunde; sofern Bestimmungen (z.B. durch den LSB, DSV) verändert werden, auf die sich diese LSN-Richtlinien beziehen, gelten diese Veränderungen unmittelbar und unverzüglich; die LSN-Richtlinien sind dann redaktionell entsprechend abzuändern und nachzuvollziehen.

Änderungen der in dieser Richtlinie festgelegten Beträge und Zweckbestimmungen sind auf Empfehlung der FA von der/dem Vorsitzenden dem Präsidium zur Genehmigung vorzulegen; dabei müssen die Beträge auf das Budget des jährlich vom Verbandstag oder dem Hauptausschuss genehmigten ordentlichen LSN-Haushaltsplans oder des über LSB-Zuwendungen finanzierten außerordentlichen LSN-Haushalts abgestimmt sein. Nach Genehmigung durch das Präsidium werden sie veröffentlicht und damit gültig.

Im Abschnitt A werden Gebühren, in Abschnitt B Honorare, Entschädigungen und Auslagen bestimmt.

Alle §-Angaben in den Abschnitten beziehen sich auf die Wettkampfbestimmungen des Deutschen Schwimm-Verbandes e.V. (WB).

## Anlage 1

### **Die Gebühr für Wettkämpfe, Startrechtwechsel und Wettkampfpas- marken**

**beträgt für:**

- |      |   |         |
|------|---|---------|
| 1.1. | die vom LSN zu genehmigenden Wettkämpfe             | € 10,00 |
| 1.2. | die Genehmigung eines Auslandsstarts (§ 26, Abs. 5) | € 10,00 |

## Anlage 2

### **Teilnehmergebühren (Meldegelder)**

**Für die Teilnahme an Wettkampfveranstaltungen des LSN sind folgende Teilnehmergebühr (Meldegelder) zu zahlen:**

2.1. in der Fachsparte Schwimmen für die	
2.1.1. LM/LandesjahrgangsMS	
- Einzelstart	€ 7,50
- Staffelstart	€ 15,00
2.1.2. LandesjahrgangsMS (für jüngere Jahrgänge)	
- Einzelstart	€ 7,50
- Staffelstart	€ 15,00
- JMK	€ 40,00/Person
2.1.3. Sprint- und LM Kurze Bahn	
- Einzelstart	€ 7,50
- Staffelstart	€ 15,00
2.1.4. Deutsche-Mannschafts-MS (DMS) Landesliga Niedersachsen	
- pro Mannschaft	€ 175,00
2.1.5. Landesentscheidung DMS Jugend	
- pro Mannschaft	€ 40,00
2.1.6. Masters-DMS	
- pro Mannschaft	€ 100,00
2.1.7. LM der Masters – lange Strecke	
- Einzelstart	€ 7,50
- Staffelstart	€ 15,00
2.1.8. LM der Masters – kurze Strecke	
- Einzelstart	€ 7,50
- Staffelstart	€ 15,00
2.1.9. Talentnester KMK/JMK	€ 10,00/Person
2.1.10 Bearbeitungsgebühr für die Veranstaltungen 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.7. und 2.1.8.für die Meldung, die nicht als Datei im aktuellen DSV-Format abgegeben worden sind.	€ 20,00
2.2. in der Fachsparte Wasserball für Mannschaften in	
2.2.1. der Oberliga (§ 10, Abs. 1)	€ 100,00
2.2.2. der Verbandsliga (§ 10, Abs. 1)	€ 100,00
2.2.3. Pokalwettbewerben (§ 10, Abs. 1)	€ 25,00
2.2.4. Masters- u. Jugendwettbewerben (§ 10, Abs. 1)	€ 60,00
2.3. in der Fachsparte Synchronschwimmen für die Bereiche	
2.3.1. Pflicht	€ 9,00
2.3.2. Solo	€ 12,50
2.3.3. Duett	€ 15,00
2.3.4. Trio	€ 16,00
2.3.5. Gruppe	€ 18,00
2.3.6. Bilderreihen	€ 20,00
2.3.7. Kombi	€ 20,00
2.3.8. Pflichttest	€ 18,00
2.3.9. Seestern	€ 7,50
2.3.10 Sichtung	€ 35,00

2.4. in der Fachsparte Wasserspringen für  
2.4.1. Einzelstart

€ 5,00.

## Anlage 3

### **Erhöhte nachträgliche Meldegelder**

#### **Das erhöhte nachträgliche Meldegeld (EnM) beträgt:**

3.1.	in der Fachsparte Schwimmen für	
3.1.1.	ein Nichtantreten zum Wettkampf für die Nr.	
3.1.1.1.	- 2.1.1. bis 2.1.3.	€ 40,00
	JMK	€ 50,00
3.1.1.2.	- 2.1.4.	€ 350,00
3.1.1.3.	- 2.1.5.	€ 80,00
3.1.1.4.	- 2.1.6.	€ 200,00
3.1.1.5.	- 2.1.7 bis 2.1.8.	€ 40,00
3.1.2.	das Nichterreichen einer Pflichtzeit	
	- 2.1.1. bis 2.1.5.	€ 40,00
3.2.	in der Fachsparte Wasserball für	
3.2.1.	Teilnahmeverzicht (§ 10, Abs. 2a)	€ 500,00
3.2.2.	Nichtantreten Oberliga (§ 346, Abs. 2), maximal	€ 750,00
3.2.3.	Nichtantreten Verbandsliga (§ 346, Abs. 2), maximal	€ 500,00
3.3.	in der Fachsparte Synchronschwimmen für	
3.3.1.	Nichtantreten	doppelte Meldegeld
3.4.	in der Fachsparte Wasserspringen	
3.4.1.	Nichtantreten zum Wettkampf	€ 10,00

## Anlage 4

### Ordnungsgebühren

#### Die Ordnungsgebühren betragen:

4.1.	in der Fachsparte Schwimmen für	
4.1.1.	Nichtgestellen einer(s) Kampfrichterin/Kampfrichters pro Abschnitt	€ 100,00
4.1.2.	Fehlen einer Wettkampflizenz	€ 50,00
4.2.	in der Fachsparte Wasserball für	
4.2.1.	fehlende Teilnahmeberechtigung (§ 16, Abs. 2)	€ 50,00
4.2.2.	fehlendes Startrecht (§ 17, Abs. 5), mindestens	€ 250,00
4.2.3.	Nichtgestellen eines Kampfrichters (§ 10, Abs. 4 und § 305, Abs. 8)	€ 100,00
4.2.4.	Fehlen eines Wettkampfpasses (308, Abs. 2)	€ 25,00
4.2.5.	Spielverlegung (§ 311, Abs. 1)	€ 50,00
4.2.6.	verspäteter Spielprotokollversand (§§ 14 (4) und 343 (3))	€ 25,00
4.2.7.	Nichtvorlage der Trainerlizenz (§ 348, Abs. 1 und 2b)	€ 130,00
4.3.	in der Fachsparte Synchronschwimmen für	
4.3.1.	Nichtgestellen eines Wertungsrichters	€ 100,00
4.4.	in der Fachsparte Wasserspringen	
4.4.1.	Nichtgestellen eines Wertungsrichters	€ 100,00



## Anlage 5

### **Lehrgangsgebühren für den Erwerb und die Ausstellung einer Lizenz für Trainerinnen/Trainer/Übungsleiterinnen/Übungsleiter/Kampfrichterinnen/Kampfrichter**

Die Trainerassistenten- und die Kampfrichteraus- und -fortbildung im Bereich Schwimmen sowie die Ausbildung im Bereich Wasserball obliegt den Bezirken, in den anderen Bereichen obliegt sie dem LSN.

#### **5.1. Die Lehrgangsgebühren für die Ausbildung der Trainerassistenten/Trainer/ÜL/Kampf- und Schiedsrichter betragen:**

##### 5.1.1. Erste Lizenzstufe

5.1.1.1. Trainerassistentenausbildung	35 UE/2 ÜN	€ 100,00
5.1.1.2. Aufbaulehrgang	40 UE/4 ÜN	€ 150,00
5.1.1.3. Abschlusslehrgänge TC	50 UE/3 ÜN	€ 180,00

##### 5.1.2. Zweite Lizenzstufe

5.1.2.1. ÜL B Prävention Einstiegslehrgang	20 UE/1 ÜN	€ 75,00
5.1.2.2. ÜL B Prävention Abschlusslehrgang	20 UE/2 ÜN	€ 75,00
5.1.2.3. B-Lizenz-Ausbildung alle FS	60 UE/6 ÜN	€ 300,00

##### 5.1.3. Kampfrichter/Schiedsrichter

5.1.3.1. Kampfrichter	8-10 UE/0 ÜN	€ 20,00
5.1.3.2. Kampfrichter	11-15 UE/1 ÜN	€ 50,00
5.1.3.3. Schiedsrichter	18 UE/1 ÜN	€ 70,00

#### **5.2. Die Lehrgangsgebühren für die Fortbildung der Trainer/ÜL/Kampf- und Schiedsrichter betragen:**

##### **Trainer/ÜL**

5.2.1. 1 Tageslehrgänge	5-10 UE/0 ÜN	€ 25,00
5.2.2. 2 Tageslehrgänge	11-15 UE/1 ÜN	€ 50,00
5.2.3. 3 Tageslehrgänge	16-20 UE/2 ÜN	€ 75,00

##### **Kampf- und Schiedsrichter**

5.2.4. Kampfrichter	Pro Tag	€ 15,00
5.2.5. Schiedsrichter	Pro Tag	€ 10,00

#### **5.3. Sonstige Lehrgangsgebühren**

5.3.1. Ausstellung einer Trainerinnen-/Trainer-Übungsleiterinnen/Übungsleiter-Lizenz	€ 25,00
5.3.2. Umschreibung einer Trainerinnen-/Trainer-Übungsleiterinnen/Übungsleiter-Lizenz	€ 15,00

### Sonstige Gebühren

#### **6.1. Überlassungsgebühren für Ausleihen von Gerätschaften**

6.1.1. Leihgebühr für die Aqua-Ball-Ausrüstung	
6.1.1.1. Ausleihe pro Tag	€ 15,00
6.1.1.2. Ausleihe für 2 Tage	€ 20,00
6.1.1.3. Ausleihe für 3 Tage	€ 25,00
6.1.1.4. Ausleihe für eine Woche	€ 50,00
6.1.1.5. Ausleihe für zwei Wochen	€ 80,00
6.1.2. Leihgebühr für den Beamer	€ 30,00/Tag

#### **6.2. Überlassungsgebühren für Lehrmaterialien**

6.2.1. je nach Umfang der Materialien, mindestens	€ 2,50
---	--------

#### **6.3. Bearbeitungsgebühren**

6.3.1. Bei nicht rechtzeitig bis zum genannten Termin gezahlten Teilnehmerbeiträgen, Melde- oder Startgeldern und anderen Beiträgen, Gebühren und Ordnungsgebühren ist zusätzlich zu den geforderten Beiträgen eine Bearbeitungsgebühr von 10,00 Euro fällig.

#### **6.4. Beiträge von Teilnehmerinnen/Teilnehmern anderer Landesverbände**

- 6.4.1. Sollten Angehörige anderer LV an Lehrgangsveranstaltungen des LSN teilnehmen, so werden neben der Lehrgangsgebühr die gesamten übrigen Kosten – wie Fahrt- und Übernachtungskosten - fällig.
- 6.4.1. Eine Abrechnung über den außerordentlichen und/oder ordentlichen LSN-Haushalt ist nicht möglich.

#### **6.5. Eigenbeteiligungen der Kadersportler bei Wettkampfveranstaltungen**

6.5.1. auswärtige Wettkämpfe im Inland	€ 25,00/Tag
6.5.2. auswärtige Wettkämpfe im Ausland	bis zu € 62,50 max. € 350,00

#### **6.6. Beratungsgespräch durch den Bäderbeauftragten**

- 6.6.1. Für das erste Gespräch wird ein Kilometergeld in Höhe von 0,30 € pro Kilometer in Rechnung gestellt.
- 6.5.2. Bei jedem weiteren Treffen fallen zusätzlich 70,00 € Beratungsgebühr pro Stunde und eventuelle Sachkosten an.

### Honorare

#### Allgemein

Neben den Honoraren und sonstigen Entschädigungen werden Fahrtkosten für Trainer und Freie Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter zwischen Wohnung und Arbeitsstätte nicht gezahlt.

7. Folgende Honorare werden gezahlt:

7.1. **Trainerinnen/Trainer**-Honorare können in folgender Höhe pro Übungs-/Unterrichtseinheit (UE) gezahlt werden an Trainerinnen/Trainer mit einer

7.1.1. A- und B-Lizenz mit gleichzeitiger Funktion der/des

Stützpunktleiterin/-leiters

€ 15,00

7.1.2. A-Lizenz

€ 12,00

7.1.3. B-Lizenz mit der Funktion der/des Gruppenleiterin/-leiters € 12,00

7.1.4. B-Lizenz ohne die Funktion der/des Gruppenleiterin/-leiters € 10,00

7.1.5. C-Lizenz (nur im OSP Talentsichtungsbereich) € 7,50

7.2. **Referentinnen/Referenten**-Honorare

- Honorare von über 20,00 Euro/UE müssen rechtzeitig vor Herausgabe der Einladung zur einer Maßnahme schriftlich beim VP Finanzen beantragt werden, von über 30,00 Euro/UE darüber hinaus mit ausführlicher Begründung über den VP Finanzen beim LSB;

- Staffelung in Abhängigkeit

- vom zur Verfügung stehenden Budget und

- von der Qualifikation der/s Referentin/Referenten.

Honorare können gezahlt werden für:

7.2.1. *Ausbildung zum*

7.2.1.1. Sportassistenten

€ 10,00 - 20,00

7.2.1.2. Kampfrichter

€ 10,00 - 15,00

7.2.2. Basislehrgänge

€ 10,00 - 30,00

7.2.3. Module/Abschlusslehrgänge/Schiedsrichterausbildung

€ 10,00 - 30,00

7.2.4. FÜL- B-Ausbildung und Trainer-B-Ausbildung

€ 10,00 - 30,00

7.2.5. *Fortbildungen als*

7.2.5.1. Sportassistenten

€ 10,00 - 20,00

7.2.5.2. Kampfrichter/Schiedsrichter

€ 10,00 - 15,00

7.2.6. Fortbildungen (TC/FÜL C/Schiedsrichter)

€ 10,00 - 30,00

7.2.7. Fortbildungen (TB/FÜL/ B/Schiedsrichter)

€ 10,00 - 30,00

7.2.8. Lehrgangsleitung (1 Tageslehrgang)

€ 40,00

7.2.9. Lehrgangsleitung (2 Tageslehrgang)

€ 70,00

7.2.10. Lehrgangsleitung (3 Tageslehrgang)

€ 100,00

7.2.11. Lehrgangsleitung (5 Tageslehrgang)

€ 160,00

Anmerkung zu 7.2.8 bis 7.2.11.:

In der Lehrgangsleitung sind die Zeiten für Begrüßung, Auswertung und Abschlussgespräch enthalten. Darüber hinaus geleistete Unterrichtseinheiten können zusätzlich vergütet werden.

7.2.12 Referenten müssen sich alle zwei Jahre fortbilden, es sei denn sie verfügen über eine besondere fachliche Qualifikation oder bilden sich von Berufswegen fort. Referenten, die sich im genannten Zeitraum nicht fortgebildet haben, erhalten nur noch 50% (max. 10,- €) Honorar pro Unterrichtseinheit. Referenten, die sich innerhalb von vier Jahren nicht fortgebildet haben, werden aus dem Referentenpool gestrichen und erhalten keine Honorare aus den Fördermitteln des LSB

### Entschädigungen

#### 8.1. Entschädigungen

- 8.1.1. Entschädigungen sind zu beantragen mit dem Vordruck „Reisekostenabrechnung“ oder „Schiedsrichterabrechnungen“ (FS Wasserball) des LSN und den notwendigen, die Ausgaben begründenden Belegen, die dem Vordruck „Ausgabenaufstellung“ (s. auch Vorbemerkung zu Abschnitt B Nr. 3 und Anlage 9) als Anlage beizufügen sind.
- 8.1.2. Als Dienstreisen gelten ein- oder mehrtägige Reisen, als Dienstgang gilt die Tätigkeit innerhalb des Wohnortes jeweils zur Erledigung von Aufgaben im Rahmen ehrenamtlicher oder hauptamtlicher Arbeiten im LSN.
- 8.1.3. Der LSN trägt die Reisekosten der Mitglieder des Präsidiums, des Schiedsgerichts, des Hauptausschusses zu den Hauptausschusssitzungen, der Fachausschüsse, der Kassenprüfer und der von den Fachausschussvorsitzenden beauftragten Trainer, Referenten, Schiedsrichter und ehrenamtlichen Mitarbeiter sowie die der Landestrainer, sofern der LSB als Arbeitgeber nicht in Vorleistung tritt.
- 8.1.4. Reisen sind nach den Grundsätzen einer wirtschaftlichen und sparsamen Verwaltung von Haushaltsmitteln abzurechnen; deshalb sollten Reisen grundsätzlich mit öffentlichen Verkehrsmitteln durchgeführt werden. Die Benutzung eigener Kraftfahrzeuge ist zulässig, wofür Wegstreckenentschädigungen gezahlt werden. Für gleichzeitige Fahrten an dieselben Orte sind Fahrgemeinschaften zu bilden.
- 8.1.5. Für Dienstgänge (Fahrten zwischen Wohnung und Lehrgangs-/Maßnahmenstätte innerhalb eines Ortes) werden höchstens Fahrtkosten der öffentlichen Verkehrsmittel erstattet.
- 8.1.6. Für Reisen mit der Bahn werden nur die Kosten für die 2. Klasse unter Vorlage der Belege erstattet, zuzüglich möglicher Kosten für Platzreservierungen.
- 8.1.7. Kosten für Taxen werden nur erstattet, wenn diese aus besonderen Gründen notwendig waren.
- 8.1.8. Flugkosten werden nur in Ausnahmefällen und bei vorherigen schriftlichen Antrag und nach Genehmigung durch das Präsidium erstattet.

#### 8.2. Wegstreckenentschädigung (WE)

Eine WE pro gefahrenen und anrechenbaren Km zur Durchführung einer Dienstreise zwischen Wohnort und Lehrgangs-/Maßnahmenstätte an einem anderen Ort als Wohnort kann in der nachstehenden Höhe gezahlt werden:

- 8.2.1. für ehrenamtliche Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter bis zu € 0,30
- 8.2.2. für hauptamtliche Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter bis zu € 0,20
- 8.2.3. Fahrtkostenerstattungen sind im Voraus beim zuständigen Präsidiumsmitglied zu beantragen. Nicht beantragte Fahrtkosten werden nicht erstattet.

Für die Bemessung der Entfernung gilt die KM-Angabe des vom LSN benutzten Routenplaners; Abweichungen sind schriftlich mit der Abrechnung anzugeben und zu begründen. Eine grundsätzliche Toleranz von 10% gibt es nicht. Auszahlungen von Wegstreckenentschädigungen im Rahmen von Aus- und Fortbildungsmaßnahmen sowie für sämtliche Mitarbeiter/innen des LSN erfolgen ausschließlich durch die Rechnungsstelle (s. Finanzordnung).

### **8.3. Tagegeld und Sitzungsentschädigung**

8.3.1. Für Tagungen kann ein Tagegeld in nachstehender Höhe gezahlt werden:

- |          |  |         |
|----------|--|---------|
| 8.3.1.1. | bei einer Abwesenheit von 8 bis zu 14 Stunden                                      | € 6,00  |
| 8.3.1.2. | bei einer Abwesenheit von 14 bis 24 Stunden  | € 12,00 |
| 8.3.1.3. | bei mehr als 24-stündiger Abwesenheit<br>(mehrtätige Abwesenheit mit Übernachtung) | € 24,00 |

- Für die Gesamtdauer gilt auch der Weg von Haus zu Haus;
- sofern ein im Dienste des LSN Tätiger unentgeltlich oder verbilligte Mahlzeiten erhält, muss der geldwerte Vorteil von ihm als Einnahme versteuert werden;
- von dem Tagegeld muss unentgeltliche Verpflegung abgesetzt werden, und zwar für Frühstück 25%, für Mittagessen und Abendessen jeweils 35% des entsprechenden Tagegeldes;
- es gelten die Abrechnungsbestimmungen des LSB entsprechend.

8.3.2. Wird eine Verpflegung gereicht, darf kein Tage- und/oder Sitzungsgeld gezahlt werden.

### **8.4. Übernachtungskosten**

8.4.1. Übernachtungskosten können im Rahmen der durch den Haushaltsplan bewilligten Ansätze gegen Vorlage der entsprechenden Belege erstattet werden; bei Hauptamtlichen nach Genehmigung durch ein Präsidiumsmitglied.

8.4.2. Das Übernachtungsgeld steht zu, wenn die Reise nicht am gleichen Tag beendet werden kann, bzw. eine Anreise am Vortag erfolgen muss.

8.4.3. Abrechnungsfähig ist der adäquate, nicht über das normale Preisniveau hinausgehende Preis für ein Einzelzimmer, auch wenn ein Doppelzimmer in Anspruch genommen wird.

### **8.5. Erstattung an Kampfrichterinnen, Kampfrichter, Wasserballschiedsrichterinnen und -schiedsrichter**

An die offiziell vom LSN eingesetzten Kampfrichterinnen, Kampfrichter, Wasserballschiedsrichterinnen und -schiedsrichter können neben Wegstreckenentschädigungen anstelle der in Nr. 8.3. genannten Entschädigung höchstens 12,00 € je Veranstaltungsabschnitt/Spiel erstattet werden.

**Auslagenerstattung**

**Porto, Telefon, Bürobedarf; Vor- und Nachbereitungskosten bei Lehrgängen**

- 9.1. Zur Erfüllung ihrer Aufgaben können den ehrenamtlichen Funktionären und den hauptamtlich Beschäftigten Auslagen für Porto, Telefon, Fax, Internet sowie für Bürobedarf erstattet werden.
- 9.2. Die zur Erstattung beantragten Beträge sind mit dem entsprechenden Vordruck wie in den Vorbemerkungen zu Abschnitt B Nr. 3 und Anlage 8 beschrieben abzurechnen.
- 9.3. Zur Vermeidung von umfangreichen, wiederkehrenden Vorlagen können Pauschalabrechnungen erfolgen; zur Ermittlung und Festsetzung von Pauschalen sind Rechnungen der letzten drei Abrechnungsperioden vorzulegen, aus denen die tatsächliche Höhe der Kosten ersichtlich ist. Erst danach kann eine künftige Pauschale festgestellt werden.

Alles Weitere regelt die Finanzordnung.

## Anlage 10

### **Fahrtkostenerstattung an Kaderangehörige für die Teilnahme am Stützpunkttraining**

- 10.1 Bis zur Erstellung einer gesonderten Richtlinien für Erstattungen an Aktive können an Kaderangehörige Fahrtkostenerstattungen in Höhe von bis zu € 0,10/Km gezahlt werden, bei Fahrgemeinschaften bis zu € 0,15/Km.
  - 10.1.1 Sofern öffentliche oder andere Zuschüsse gezahlt werden (z.B. Wertmarken im Rahmen des Schülertransports nach dem Nieders. Schulgesetz), sind diese bei der Gewährung von Fahrtkostenerstattungen entsprechend anzurechnen.
  - 10.1.2 Gehört die/der Kaderangehörige einem Verein am Ort der Trainingsstätte an, ist eine Fahrtkostenerstattung nicht möglich.
  
- 10.2 Die Feststellung der Berechtigung und der Höhe der Erstattungsbeträge erfolgt durch die/den Fachausschussvorsitzende/-vorsitzenden nach vorheriger Zustimmung der/des zuständigen Landestrainerin/-trainers zu Beginn eines jeden Jahres oder nach Änderung der Kaderzugehörigkeit unter Berücksichtigung der vom LSB zur Verfügung gestellten Haushaltsmittel (außerordentlichem LSN-Haushalt).