



Vote@Home

Die Abstimmungsplattform
für den

Digitalen Bezirkstag des
Bezirksschwimmverbandes Weser-Ems e.V.
am 25. Mai 2022 (18:30 Uhr)

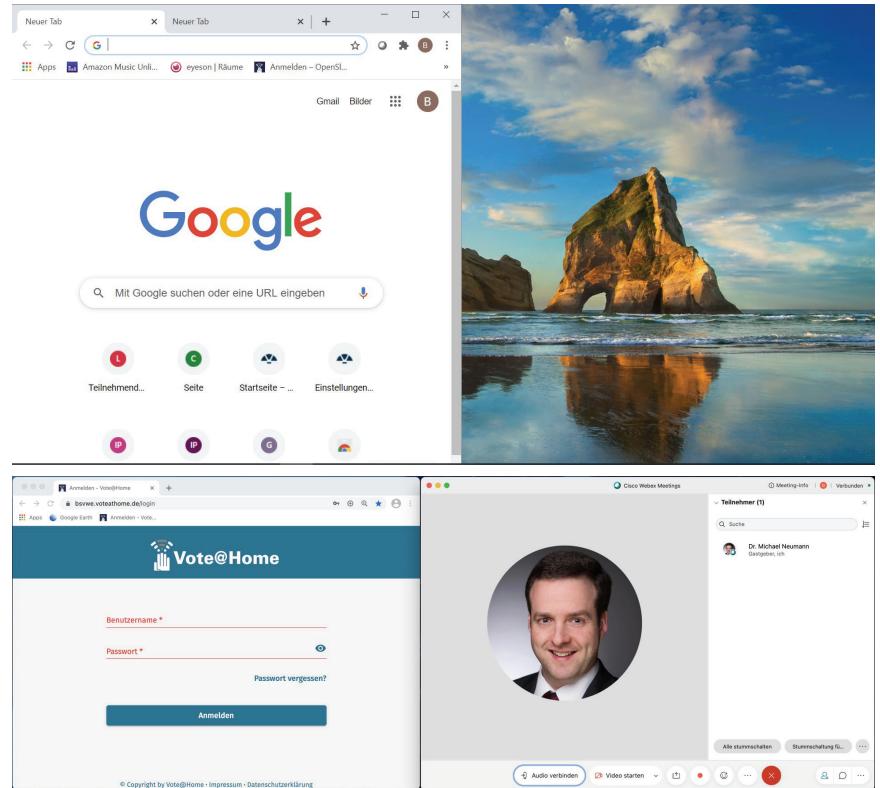
und die Testveranstaltung
am 18. Mai 2022 (18:30 Uhr)



Stand: 22.05.2022, 22:00

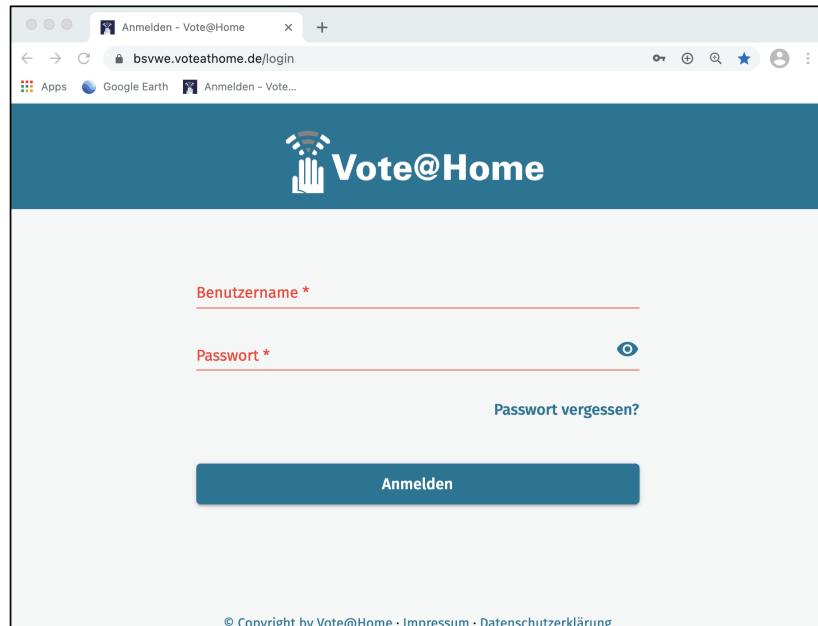
Allgemeines – Videokonferenz und Vote@Home = 2 (Browser-)Anwendungen gleichzeitig öffnen

- Um die Videokonferenz und Vote@Home nebeneinander anzuzeigen und benutzen zu können
 - Öffnen Sie einen aktuellen Chrome Browser und verkleinern Sie das Fenster auf die halbe Bildschirmgröße
 - Alternativ sind auch die aktuellsten Versionen folgender Browser möglich: Safari, Firefox, Opera, MS-Edge, MS-Edge-Chromium
 - Öffnen Sie die Seite <https://bsvwe.voteathome.de>
 - Öffnen Sie in einem separaten Browserfenster / Programm den Link zum Videokonferenzprogramm (siehe Hinweise in den Homepage-Informationen des BSV W-E).
 - **HINWEIS:** Alternativ können Sie beide Programme auch auf einem zweiten Gerät (z.B. Ihrem Smartphone) öffnen.



Einwahl in die Abstimmungsplattform Vote@Home

voteswor**k**[®]
TED-Systeme für jedes Event.



The screenshot shows a web browser window with the title bar "Anmelden - Vote@Home". The address bar contains the URL "bsvwe.voteathome.de/login". Below the address bar, there are tabs for "Apps" and "Google Earth". The main content area has a teal header with the "Vote@Home" logo. It features two input fields: "Benutzername *" and "Passwort *". To the right of the password field is a visibility icon (an eye symbol). Below the fields is a link "Passwort vergessen?". A large blue "Anmelden" button is at the bottom. At the very bottom of the page, there is a small copyright notice: "© Copyright by Vote@Home · Impressum · Datenschutzerklärung".

Öffnen Sie den Link

<https://bsvwe.voteathome.de>

oder geben Sie die Adresse in Ihren Browser ein. Es erscheint die Log-In Maske zur Abstimmungsplattform

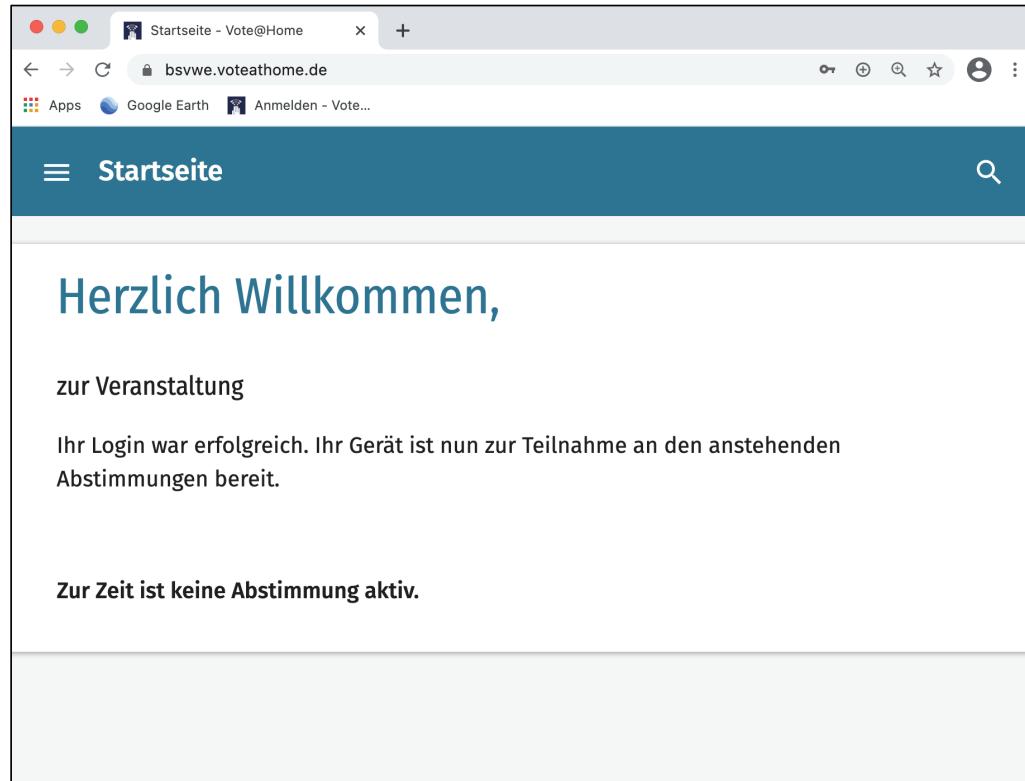
Melden Sie sich mit Ihrem **Benutzernamen** und **Passwort** an (die Zugangsdaten werden per E-Mail an die Delegierten versandt).

Hinweis: Delegierte, die mehrere Organisationen (z.B. Verein und Kreis) vertreten, benötigen für jede Organisation einen getrennten Browser oder ein anderes Gerät (z.B. Anmeldung für den Verein auf dem Rechner + Anmeldung für den Kreis auf dem Smartphone). Die Anmeldung zur Konferenzsoftware Webex benötigt ein weiteres Browser-Fenster / Gerät.



Einwahl in die Abstimmungsplattform Vote@Home

workswell®
TED-Systeme für jedes Event.



The screenshot shows a web browser window with the title bar "Startseite - Vote@Home" and the URL "bsvwe.voteathome.de". The main content area has a teal header bar with the text "Startseite" and a search icon. Below this, the main message reads "Herzlich Willkommen," followed by "zur Veranstaltung". A success message states "Ihr Login war erfolgreich. Ihr Gerät ist nun zur Teilnahme an den anstehenden Abstimmungen bereit." At the bottom, it says "Zur Zeit ist keine Abstimmung aktiv."

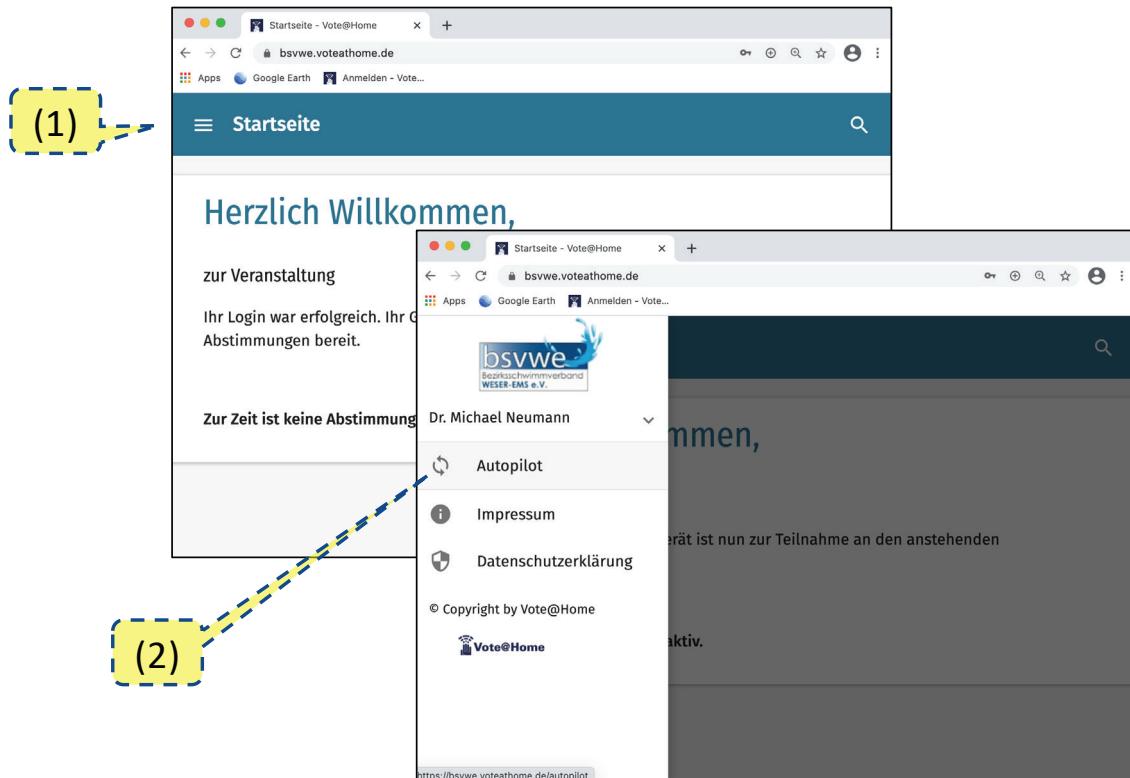
Nach erfolgreicher Anmeldung öffnet sich die Startseite und heißt Sie zur Teilnahme an den anstehenden Abstimmungen willkommen.



Vote@Home

Dem Sitzungsverlauf folgen ...

voteswor[®]
TED-Systeme für jedes Event.



Um dem Sitzungsverlauf zu folgen, rufen Sie bitte das Menü auf und klicken Sie dann auf „Autopilot“. Die einzelnen Tagesordnungspunkte werden Ihnen dann nach Aufruf durch die Versammlungsleitung angezeigt.



Ablauf des Abstimmvorgangs...

votesworks®
TED-Systeme für jedes Event.

The screenshot shows a mobile application interface for a voting session. At the top, a red header bar contains the text "Autopilot" and a magnifying glass icon. Below the header, a white box displays the question "2.3a: Festlegungen zur Geschäftsordnung". Underneath the question, a section titled "Redeliste" has a lock icon next to it. A green line connects this section to a callout box on the right. The main content area contains the question "Stimmen Sie der Zulassung der Öffentlichkeit zu?" followed by three buttons: a green button with a thumbs-up icon labeled "Ja", a white button with a thumbs-down icon labeled "Nein", and a white button with a circle icon labeled "Enthaltung".

Die Abstimmung wurde eröffnet.

Sie bekommen die Auswahlmaske automatisch angezeigt und bereiten durch Drücken der entsprechenden Taste Ihre Stimmabgabe vor.



Ablauf des Abstimmvorgangs ...

The screenshot shows a mobile application interface for a voting session. At the top, there's a red header bar with the text "Autopilot" and a search icon. Below it, a section titled "2.3a: Festlegungen zur Geschäftsordnung" is displayed. To the right of this title is a small lock icon. Further down, there's a section titled "Redeliste" with a lock icon. Another section asks "Stimmen Sie der Zulassung der Öffentlichkeit zu?" with three options: "Ja" (with a thumbs-up icon), "Nein" (with a thumbs-down icon), and "Enthaltung" (with a circle icon). At the bottom of the screen, there's a modal dialog box with the heading "Auswahl jetzt senden?". Inside the dialog, the text "Ihre Stimmabgabe kann anschließend nicht mehr geändert werden." is shown. At the bottom of the dialog are two buttons: "Ja" (orange) and "Abbrechen". The footer of the main screen contains some legal text in German and the "votesworks" logo.

So schließen Sie Ihre Stimmabgabe ab.

Nachdem Sie z.B. „Ja“ gewählt haben, können Sie die Stimmabgabe bestätigen oder korrigieren. Nach Bestätigung mit Ja ist keine Änderung der Stimmabgabe mehr möglich.



Vote@Home

Ablauf des Abstimmvorgangs ...

The screenshot shows a red header bar with the text "Autopilot" and a search icon. Below it is a white card with the title "2.3a: Festlegungen zur Geschäftsordnung". Underneath is another white card titled "Redeliste" with a lock icon. At the bottom is a larger white card containing the question "Stimmen Sie der Zulassung der Öffentlichkeit zu?". A green checkmark icon is next to the question, and below it is the text "Stimmabgabe erfolgreich.". A green line connects the checkmark to a callout box on the right.

2.3a: Festlegungen zur Geschäftsordnung

Redeliste

Stimmen Sie der Zulassung der Öffentlichkeit zu?

Stimmabgabe erfolgreich.

Teilnehmer, die ihre Stimmabgabe beendet haben, bekommen eine Rückmeldung, dass die Stimme ausgezählt wurde.



Vote@Home

≡ Autopilot

Stimmen Sie der Zulassung der Öffentlichkeit zu?

Redeliste

Standardprojektor

2.3a: Festlegungen zur Geschäftsordnung
Stimmen Sie der Zulassung der Öffentlichkeit zu?

Stimmen

	(%)	(Anzahl)
Ja	(90 %)	45
Nein	(4 %)	2
Enthaltung	(6 %)	3

Abschließend wird das Ergebnis angezeigt.



Wortmeldungen

votesworks®
TED-Systeme für jedes Event.

≡ Autopilot 🔍

Stimmen Sie der Zulassung der Öffentlichkeit zu?

Redeliste

+ Füge mich hinzu

Sobald die Aussprache zu einem Tagesordnungspunkt eröffnet wird, können Sie sich über die Schaltfläche: „Füge mich hinzu“ selbst auf die Redeliste setzen.



Vote@Home

Wortmeldungen

votesworks®
TED-Systeme für jedes Event.

≡ Autopilot 🔍

3: Genehmigung der Tagesordnung

Redeliste

1. Bernd Nixdorf ▶ ☆ ✕

Redner/in auswählen oder suchen ...

— Entferne mich

Nachdem Sie auf der Rednerliste eingetragen sind, warten Sie bitte bis die Versammlungsleitung Ihnen das Wort erteilt.



Vote@Home

Wortmeldungen

votesworks®
TED-Systeme für jedes Event.

≡ Autopilot 

3: Genehmigung der Tagesordnung

Redeliste

 Bernd Nixdorf 

1. Martina Merz   

Redner/in auswählen oder suchen ...

+ Füge mich hinzu

Sobald Ihnen die Versammlungsleitung das Wort erteilt, wird Ihr Name hervorgehoben.
Öffnen Sie bitte jetzt in der Videokonferenz Ihr Mikrofon und optional Ihre Videokamera.

In der Redeliste werden auch die nächsten RednerInnen angezeigt. Bitte warten Sie mit dem Einschalten Ihres Mikrofons, bis die Versammlungsleitung Sie als nächsten Redner aufruft.



Vote@Home

Wortmeldungen

votesworks®
TED-Systeme für jedes Event.

≡ Autopilot 🔍

3: Genehmigung der Tagesordnung

Redeliste

Bernd Nixdorf ■

1. Martina Merz ▶ ☆ ✖

Redner/in auswählen oder suchen ...

+ Füge mich hinzu

Sollten Sie Ihre Wortmeldung zurück ziehen wollen (z.B. weil Ihr(e) VorrednerIn schon in Ihrem Sinne gesprochen hat) können Sie sich einfach selbst über die Schalftfläche „Entferne mich“ von der Redeliste entfernen.



Vote@Home

Wortmeldungen

votesworks®
TED-Systeme für jedes Event.

≡ Autopilot 

3: Genehmigung der Tagesordnung

Redeliste 

 Bernd Nixdorf 

Redner/in auswählen oder suchen ...

Sobald die Rednerliste geschlossen ist, wird dies durch das kleine Schlosssymbol hinter dem Wort Redeliste angezeigt.



Vote@Home

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit



Vote@Home